

Business Skills

# Corso Welfare Management

Il corso di Welfare Management ha l'obiettivo di formare e specializzare i partecipanti dando loro le competenze e conoscenze necessarie a progettare un sistema di welfare aziendale plurale e reticolare per il settore pubblico, privato e per il terzo settore, permettendo loro di promuovere innovazioni culturali, organizzative ed economiche per implementare nuovi servizi territoriali.

In particolare il percorso formativo offre una riflessione teorica ed empirica fornendo ai partecipanti gli strumenti per passare da un welfare passivo (compensativo ed assistenziale), ad uno attivo (capacitante e basato sulla costruzione di una solidarietà mediante servizi).

## A chi si rivolge?

In generale il corso di Welfare Management si rivolge a tutti coloro che vogliono intraprendere una carriera nel settore sociale e in quello del Welfare Management, apprendendo nuove competenze, o migliorando quelle già possedute, al fine di gestire in modo efficace i programmi di welfare.

Il corso è perfetto per coloro che desiderano lavorare nei settori del welfare e dei servizi sociali, ad esempio come operatori sociali, assistenti sociali, responsabili dei programmi di welfare, coordinatori dei servizi sociali e altri professionisti che desiderano ampliare le proprie competenze in questi settori.

Le tecniche e metodologie spiegate in questo corso possono risultare utili anche a coloro che lavorano in ambito governativo oppure all'interno di organizzazioni no-profit ma che hanno comunque determinate responsabilità nella gestione di programmi e servizi di welfare.

## Perché partecipare?

Il corso di Welfare Management si rivolge a tutti i professionisti che operano sia all'interno delle aziende che al di fuori delle organizzazioni e vogliono acquisire competenze specialistiche nei principali ambiti relativi al welfare aziendale, sviluppando le proprie skills in questo settore e diventando dei welfare manager.

Il percorso formativo è tenuto da docenti di massima rilevanza nell'ambito del Welfare Management e ha l'obiettivo di approfondire diversi aspetti, tra cui la progettazione ed implementazione di piani integrati con i sistemi di benefit aziendali, lo sfruttamento di politiche del personale in linea il benessere dei dipendenti e dell'organizzazione e l'approfondimento di

## Dettagli sul Corso Welfare Management

---

**Durata:** 80 ore - 20 settimane

**Sede:** In classe o Online

**Partecipanti:** Min. 10 - Max. 20

## Gli strumenti per finanziare il Corso Welfare Management

---

Esistono vari strumenti per supportare la tua impresa nella formazione dei dipendenti.

Ecco gli strumenti che possono essere utilizzati dalle imprese per agevolare questo corso:

### Formazione finanziata

Con "formazione finanziata" si intende la formazione erogata ai dipendenti destinando le risorse che un'impresa obbligatoriamente all'INPS ad un fondo interprofessionale.

Anche il Corso Welfare Management può essere finanziato tramite la formazione finanziata.

### Fondo Nuove Competenze

Il Fondo Nuove Competenze permette di recuperare il 100% dei contributi previdenziali e assistenziali e fino al 100% della retribuzione oraria per le ore dedicate alla formazione, per un massimo di 250 ore per dipendente.

Se la tua impresa decide di iscrivere al Corso Welfare Management uno o più dei propri manager potrai ottenere il Fondo Nuove Competenze.

normative e temi contrattuali, anch'essi fondamentali per creare un piano di Welfare Management coerente ed efficace.

Il corso è strutturato in modo da garantire l'apprendimento dei concetti di welfare management e fornisce ai partecipanti gli strumenti per poter mettere in pratico quanto appreso durante le lezioni.

L'esperienza formativa è infatti composta da lezioni teoriche, esercitazioni pratiche e case study, fondamentali per contestualizzare ciò che viene appreso durante le lezioni.

## Struttura e Contenuti

Il corso si svolge in 20 lezioni da 4 ore ciascuna, per un totale di 80 ore. In Training metterà a disposizione dei partecipanti il materiale educativo, incluse slide, casi pratici, domande ed un esame finale.

Il corso si svolge in 20 lezioni organizzati secondo la seguente struttura:

- **Lezione 1:** Introduzione al Corso e Professione del Welfare Manager
- **Lezione 2:** Il Welfare, evoluzione storica
- **Lezione 3:** Elementi Giuridici del Welfare
- **Lezione 4:** Il Mercato del Welfare Aziendale
- **Lezione 5:** ABC della Comunicazione
- **Lezione 6:** Public Speaking
- **Lezione 7:** Fonti Normative e quadro Giuridico 1
- **Lezione 8:** Fonti Normative e quadro Giuridico 2
- **Lezione 9:** La fiscalità del Welfare Aziendale
- **Lezione 10:** Prova Intermedia
- **Lezione 11:** Il credito disponibile per un piano di Welfare Aziendale
- **Lezione 12:** Le tappe di un Piano Welfare Aziendale
- **Lezione 13:** Stili Comunicativi
- **Lezione 14:** Negoziare al lavoro
- **Lezione 15:** Il regolamento del Piano Welfare 1
- **Lezione 16:** Il regolamento del Piano Welfare 2
- **Lezione 17:** La piattaforma per il Lavoratore
- **Lezione 18:** La comunicazione nel Customer Care
- **Lezione 19:** La piattaforma per il Welfare Aziendale per l'impresa
- **Lezione 20:** Prova finale con certificazione

## In Training: chi siamo e cosa possiamo fare per la tua impresa

---

Siamo un team di consulenti impegnati a supportare le aziende nel raggiungimento dei loro obiettivi di crescita e di sviluppo.

Grazie ad una ventennale esperienza nel supporto alle imprese, In Training è il partner strategico ed operativo per lo sviluppo di soluzioni innovative per la gestione, anche economica, di piani formativi per dipendenti e dirigenti.

Siamo partner di diversi network e collaboriamo con stimate realtà professionali al fine di rispondere in modo efficace alle richieste dei clienti e collaboratori.

Lavoriamo con passione e motivazione, garantendo professionalità e competenza con la massima attenzione verso la flessibilità e la personalizzazione degli interventi.

**Vogliamo favorire un mercato in cui le risorse umane sono al centro dei processi di sviluppo aziendale.**