

Innovation & Digitalization, Project Management, Soft Skills

Master Efficientamento Operativo

Il Master in efficientamento operativo ha lo scopo di fornire ai partecipanti le competenze e le conoscenze per poter svolgere con successo i progetti di efficientamento e definire gli strumenti utili a migliorare le performance della propria impresa o del reparto nel quali si opera.

In questo modo si potrà acquisire una conoscenza generale dei processi aziendali, comprendendo il proprio ruolo e quello dei propri colleghi potendo così introdurre la filosofia del miglioramento continuo.

A chi si rivolge?

Il corso si rivolge sia a manager che dipendenti, come responsabili di reparto, project manager, membri di un team di sviluppo e fondatori di impresa.

È perfetto per tutti coloro che partecipano a progetti di efficientamento e miglioramento dei processi aziendali, sia gestendo direttamente il team che partecipando in determinate attività.

Perché partecipare?

L'efficientamento operativo è il processo di ottimizzazione dei processi aziendali e ha l'obiettivo di ottimizzare le performance applicando vari strumenti e metodologie.

In questo corso imparerai ad applicare questi strumenti e gli indicatori utili a monitorare i processi innovativi.

Il cambiamento e l'innovazione sono infatti due variabili fondamentali per far crescere un'azienda e mantenerne il livello di competitività nel medio lungo periodo. Un'organizzazione efficiente ti permetterà di ridurre gestire al meglio le risorse a tua disposizione, ottimizzando i tempi, riducendo i costi di gestione e massimizzando di conseguenza il margine.

Le principali aree che toccheremo in questo corso sono la Lean Production, il Project Management, la metodologia Six Sigma e il ciclo DMAIC. Durante la spiegazione verranno inoltre introdotti numerosi strumenti come grafici e indicatori, fondamentali per il corretto svolgimento del progetto.

Nella parte finale verranno introdotti alcuni software per il controllo e la gestione della produzione e verranno fornite le basi per l'utilizzo del software Minitab.

Le esercitazioni contenute nel corso permetteranno ai partecipanti di mettere in pratica le competenze apprese durante le lezioni.

Dettagli sul Master Efficientamento Operativo

Durata: 40 ore - 10 settimane

Sede: In classe o Online

Partecipanti: Min. 1 - Max. 12

Gli strumenti per finanziare il Master Efficientamento Operativo

Esistono vari strumenti per supportare la tua impresa nella formazione dei dipendenti.

Ecco gli strumenti che possono essere utilizzati dalle imprese per agevolare questo corso:

Formazione finanziata

Con "formazione finanziata" si intende la formazione erogata ai dipendenti destinando le risorse che un'impresa obbligatoriamente all'INPS ad un fondo interprofessionale.

Anche il Master Efficientamento Operativo può essere finanziato tramite la formazione finanziata.

Fondo Nuove Competenze

Il Fondo Nuove Competenze permette di recuperare il 100% dei contributi previdenziali e assistenziali e fino al 100% della retribuzione oraria per le ore dedicate alla formazione, per un massimo di 250 ore per dipendente.

Se la tua impresa decide di iscriversi al Master Efficientamento Operativo uno o più dei propri manager potrai ottenere il Fondo Nuove Competenze.

Struttura e Contenuti

Il corso si svolge in 10 lezioni da 4 ore, per un totale di 40 ore totali. In Training metterà a disposizione dei partecipanti il materiale didattico, come slide, quiz e esempi pratici, utili come allenamento per ottenere le certificazioni relative alla qualità:

Modulo I: Introduzione all'Efficientamento Operativo

- Introduzione alle strategie di Lean Production
- Introduzione alla Lean six sigma
- Introduzione al Project Management
- Gli strumenti per la gestione della qualità

Modulo II: Supply Chain e Efficientamento Operativo

- Introduzione alla Supply Chain
- Fase Define del ciclo DMAIC
- Analisi di stato As Is
- Analisi del contesto aziendale
- La VOC (Voice of Customer)
- Il diagramma di affinità
- Il diagramma di Kano
- Definizione delle CTQ (Critical to Quality)
- La mappatura di processo
- Analisi SIPOC
- Il diagramma di flusso
- La Value Stream Map
- Il Project Charter

Modulo III: Gli strumenti per l'Efficientamento Operativo

- Strumenti di progettazione di un progetto di efficientamento operativo
- Definizione di progetto
- Analisi SWOT
- I sistemi organizzativi
- Vincoli di progetto
- Introduzione al modello agile
- Le fasi del project management
- Il ruolo del project manager
- Gli strumenti di project management: WBS, Gantt, project charter, diagramma di PERT, matrice RACIQ, diagramma di carico

Modulo IV: Lean Production

- Lean Production
- I 5 principi del Lean Thinking
- TPS: Toyota Production System
- Value stream mapping
- Muda: gli sprechi di produzione
- I principi della Lean Production: Just in time, Pull e Kanban, Jidoka e autonomazione, Poka Yoke, Kaizen, Muda muri mura, Gemba, Standardizzazione.
- Le 5S
- Visual management
- Il ciclo di Deming (PDCA)
- Il Diagramma di Ishikawa

In Training: chi siamo e cosa possiamo fare per la tua impresa

Siamo un team di consulenti impegnati a supportare le aziende nel raggiungimento dei loro obiettivi di crescita e di sviluppo.

Grazie ad una ventennale esperienza nel supporto alle imprese, In Training è il partner strategico ed operativo per lo sviluppo di soluzioni innovative per la gestione, anche economica, di piani formativi per dipendenti e dirigenti.

Siamo partner di diversi network e collaboriamo con stimate realtà professionali al fine di rispondere in modo efficace alle richieste dei clienti e collaboratori.

Lavoriamo con passione e motivazione, garantendo professionalità e competenza con la massima attenzione verso la flessibilità e la personalizzazione degli interventi.

Vogliamo favorire un mercato in cui le risorse umane sono al centro dei processi di sviluppo aziendale.

- TQM: Total Quality Management
- SMED (Single Minute Exchange of Die)

Modulo V: Six Sigma e Introduzione alla Statistica

- Fase Measure di un progetto DMAIC
- Analisi e misurazione delle prestazioni dei processi aziendali
- Elementi di statistica
- Media, moda e mediana
- Indicatori di posizione
- Indicatori di simmetria
- Indicatori di dispersione
- Livello di confidenza
- Raccolta dati
- Strumenti per l'analisi delle performance: istogramma, Box Plot, Run Chart, Diagramma di Pareto, Z di Gauss
- L'utilizzo di Minitab per la statistica

Modulo VI: KPI e KRI Misurabili

- Gli indicatori di performance
- KPI (Key Performance Indicator)
- Categorie di KPI
- Gli indici di bilancio
- Balanced scorecard
- Software per il tracciamento dei KPI
- KRI (Key Risk Indicator)
- Il Risk Management
- ISO 31000

Modulo VII: Analisi e Statistica approfondita

- Fase Analyze di un progetto DMAIC
- Il diagramma causa effetto
- Metodo delle 5Whys
- Tecniche di correlazione
- Analisi statistiche
- Coefficiente di Pearson
- Grafico di dispersione
- Tecniche di regressione
- Regressione lineare

Modulo VIII: Prototipare l'Efficientamento Operativo

- Fase Improve di un progetto DMAIC
- Prototipo e Proof of concept
- Filosofia Kaizen
- Il problem solving
- Il pensiero creativo
- Brainstorming
- Indice OEE

Modulo IX: Gli strumenti per il controllo e il monitoraggio

- Fase Control di un progetto DMAIC
- Standardizzazione dei processi
- SOP (Standard Operating Procedure)
- OPL (One Point Lesson)
- Monitoraggio dei processi aziendali
- SPC (statistical process control)
- Gestione della fase di controllo e mantenimento dei risultati

Modulo X: Software per l'Efficientamento Operativo

- Strumenti software per l'efficientamento produttivo
- Software MES, WMS e ERP
- La Smart Factory
- Business Intelligence
- Utilizzo di Minitab