

Project Management

# Corso Leadership

Il corso leadership permetterà ai partecipanti di padroneggiare le migliori tecniche di leadership attraverso lezioni e esercitazioni pratiche.

In questo modo responsabili e manager miglioreranno le loro doti di gestione del team, portando vantaggi all'organizzazione e migliorando l'efficienza nella gestione delle risorse.

La leadership è un'abilità fondamentale sia sul lavoro che nella vita di tutti i giorni.

Chiunque può sviluppare le competenze fondamentali per migliorare la gestione del tempo, la motivazione del team e la felicità personale e dei colleghi.

Questo corso include tutto ciò che un manager deve sapere riguardo alla delega del lavoro, alla motivazione del team, ai diversi stili di leadership e riguardo alla pianificazione delle attività.

## A chi si rivolge?

Il corso leadership è rivolto a chiunque deve gestire un team di lavoro: responsabili di reparto, project manager o fondatori di società.

È perfetto per coloro che aspirano a ricoprire ruoli di leadership nella propria carriera futura oppure vogliono comprendere le logiche che spingono i propri leader a prendere determinate decisioni strategiche.

## Perché partecipare?

In un'azienda è fondamentale avere un team di lavoro motivato e ben gestito, per questo il ruolo di leader è fondamentale. La leadership è la capacità di facilitare il lavoro delle persone del team, motivandole e supportandole nella vita lavorativa.

## Struttura e Contenuti

Il corso si svolge in 6 lezioni da 4 ore, per un totale di 24 ore totali. In Training metterà a disposizione dei partecipanti il materiale didattico, come slide, quiz e esempi pratici, utili come allenamento per ottenere le certificazioni relative alla qualità.

### Modulo I: Introduzione alla leadership e gestione del team

- Cos'è la leadership
- Le diverse filosofie di management

## Dettagli sul Corso Leadership

---

Durata: 24 ore - 6 settimane

Sede: In classe o Online

Partecipanti: Min. 1 - Max. 6

## Gli strumenti per finanziare il Corso Leadership

---

Esistono vari strumenti per supportare la tua impresa nella formazione dei dipendenti.

Ecco gli strumenti che possono essere utilizzati dalle imprese per agevolare questo corso:

### Formazione finanziata

Con "formazione finanziata" si intende la formazione erogata ai dipendenti destinando le risorse che un'impresa obbligatoriamente all'INPS ad un fondo interprofessionale.

Anche il Corso Leadership può essere finanziato tramite la formazione finanziata.

### Fondo Nuove Competenze

Il Fondo Nuove Competenze permette di recuperare il 100% dei contributi previdenziali e assistenziali e fino al 100% della retribuzione oraria per le ore dedicate alla formazione, per un massimo di 250 ore per dipendente.

Se la tua impresa decide di iscrivere al Corso Leadership uno o più dei propri manager potrai ottenere il Fondo Nuove Competenze.

- Il rapporto tra manager e membri del team
- Come essere un manager Lean

### **Modulo II: Come diventare un manager influente**

- Cosa significa avere influenza sul team
- Come si comportano le persone influenti
- Lavorare secondo obiettivi SMART
- Quali atteggiamenti influenzano il team
- La comunicazione che influenza il team
- Il linguaggio del corpo
- L'importanza dell'ascolto
- Come gestire gli scontri interni al team

### **Modulo III: Il leader e la gestione dei dati**

- Come sfruttare i dati per prendere buone decisioni di business
- Cos'è il "Data Guided Manager"
- Strumenti per migliorare il controllo dei tuoi processi
- Quali sono i KPI (Key Performance Indicator) da monitorare per indirizzare le decisioni di leadership
- Come analizzare dati e informazioni per gestire il team

### **Modulo IV: Cosa fa un leader**

- Che tipologia di leader sei?
- Come un manager utilizza i KPI
- I vantaggi delle riunioni
- La comunicazione con il team e gli stakeholder
- Gestione del tempo
- La delegazione delle attività

### **Modulo V: Come mantenere allenato il tuo team**

- L'importanza della formazione dei tuoi dipendenti
- La formazione a valore aggiunto
- Analisi dei bisogni formativi
- Come effettuare la valutazione delle competenze
- Sviluppare un piano formativo per i dipendenti
- Come scegliere la tipologia di piano formativo
- Misurare l'efficacia della formazione

### **Modulo VI: Come costruire e gestire una squadra di successo**

- Come costruire un team per un progetto: introduzione
- La scelta dei componenti del team
- La definizione dei ruoli e della gerarchia all'interno del team
- La collaborazione interna al team
- Come gestire le differenze individuali
- Tratti psicometrici
- Come sfruttare la psicometria

## **In Training: chi siamo e cosa possiamo fare per la tua impresa**

---

Siamo un team di consulenti impegnati a supportare le aziende nel raggiungimento dei loro obiettivi di crescita e di sviluppo.

Grazie ad una ventennale esperienza nel supporto alle imprese, In Training è il partner strategico ed operativo per lo sviluppo di soluzioni innovative per la gestione, anche economica, di piani formativi per dipendenti e dirigenti.

Siamo partner di diversi network e collaboriamo con stimate realtà professionali al fine di rispondere in modo efficace alle richieste dei clienti e collaboratori.

Lavoriamo con passione e motivazione, garantendo professionalità e competenza con la massima attenzione verso la flessibilità e la personalizzazione degli interventi.

**Vogliamo favorire un mercato in cui le risorse umane sono al centro dei processi di sviluppo aziendale.**